



**Syndicat mixte pour la collecte et le traitement des déchets ménagers
et assimilés de la Vallée de Montmorency**

(17 communes - 278 000 habitants - Val d'Oise)

recrute un(e)

Chargé(e) de mission qualité Collecte déchets

Catégorie C de la Fonction Publique Territoriale
(Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux)

Missions :

Sous l'autorité directe du Responsable du pôle Collecte puis du Responsable Prévention et Technique, vous êtes en charge des principales missions relatives à la gestion des déchets ménagers assimilés, et notamment :

- Suivi et gestion des problèmes de collecte récurrents liés au marché de collecte des déchets ménagers et assimilés : suivi terrain de la qualité des prestations de service collecte, identification des non-conformités de présentation ou anomalies de collecte au regard des recommandations R437 et proposition d'actions correctives (mobilisations possibles en extrême matinée ou extrême soirée).
- Participation aux réunions préparatoires relatives aux travaux de voirie impactant la collecte et solutionner les problématiques en collaboration avec le collecteur et les communes ou les communautés d'agglomérations adhérentes.
- Suivi d'exploitation de la déchèterie : contrôle quotidien de l'entretien du site, optimisation et qualité du tri des bennes, ...), organisation des déchèteries mobiles.
- Contrôle qualité des rotations de bennes mises à disposition des Centres Techniques Municipaux (CTM) (tri, rendement, valorisation, ...).
- Contrôle collecte des déchets dangereux des ménages sur tous les sites de collecte (déchèteries, CTM et Démétox).
- Gestion des réclamations (pré-collecte et collecte) par courriel et téléphone, et conseil des usagers sur la gestion de leurs déchets.
- Animation de stands de sensibilisation et ateliers compostage (soirs et week-end possibles).

Profil :

Idéalement bénéficiant d'une expérience de 1 à 3 ans dans ce type de poste (débutant accepté), vous présentez une aisance relationnelle permettant le travail en équipe et facilitant le contact du public *in situ* ou par téléphone. Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et des structures intercommunales et vous avez impérativement le sens du service public. Vous avez des connaissances sur la Prévention et la Gestion des déchets, et plus particulièrement sur le fonctionnement de la pré-collecte et de la collecte. Vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique (Office 365, Word, Excel, Outlook, ...). Vous faites preuve de curiosité et d'une bonne compréhension des problèmes techniques, ainsi que de bonnes capacités d'analyse et rédactionnelles. Vous êtes suffisamment rigoureux et organisé pour effectuer plusieurs tâches dans la journée.

Le permis B est obligatoire.

Rémunération :

Statutaire liée au grade + régime indemnitaire + prime d'objectifs + CNAS + titres restaurant.

Poste à pourvoir dès que possible.

Merci d'adresser **lettre de motivation et Curriculum Vitae** à :

Syndicat EMERAUDE

A l'attention de Monsieur le Président

Parc d'activités des Colonnes - 12, rue Marcel Dassault

95 130 LE PLESSIS-BOUCHARD

Mél. : adm@syndicat-emeraude.com