



**Syndicat mixte pour la collecte et le traitement des déchets ménagers  
et assimilés de la Vallée de Montmorency**

(17 communes - 278 000 habitants - Val d'Oise)

recrute un(e)

**Chargé(e) de mission suivi Pré-collecte déchets**

Catégorie C de la Fonction Publique Territoriale  
(Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux)

**Missions :**

Sous l'autorité directe du Responsable du pôle Pré-collecte puis du Responsable Prévention et Technique, vous êtes en charge des principales missions relatives à la gestion des contenants de pré-collecte, et notamment :

- Suivi et gestion des chantiers de pose et de mise en service, identification des bornes enterrées, semi-enterrées et/ou nouveaux emplacements de bornes aériennes (verre, textiles, etc.).
- Suivi de l'exécution des contrats de prestations de maintenance préventive et curative des bornes et bacs.
- Vérification sur le terrain de l'état des bornes (fonctionnement intérieur et extérieur et remontée des informations aux différents prestataires), vérification de la pertinence de la dotation et des bases de données « Contenants » en fonction des flux et des usagers (particuliers, collectifs ou producteurs non ménagers), contrôle des prestations de services avec suivis de collecte (mobilisations possibles en extrême matinée ou extrême soirée).
- Distribution, retrait de conteneurs (bannettes, modulo ou bacs) et de composteurs.
- Rôle de prévention dans la gestion des déchets par échanges et participation à des projets transversaux.
- Gestion des réclamations (pré-collecte et collecte) par courriel et téléphone, et conseil des usagers sur la gestion de leurs déchets.
- Animation de stands de sensibilisation et ateliers compostage (soirs et week-end possibles).

**Profil :**

Idealement bénéficiant d'une expérience de 1 à 3 ans dans ce type de poste (débutant accepté), vous présentez une aisance relationnelle permettant le travail en équipe et facilitant le contact du public *in situ* ou par téléphone. Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et des structures intercommunales et vous avez impérativement le sens du service public. Vous avez des connaissances sur la Prévention et la Gestion des déchets, et plus particulièrement sur le fonctionnement de la pré-collecte et de la collecte. Vous maîtrisez parfaitement l'outil informatique (Office 365, Word, Excel, Outlook, ...). Vous faites preuve de curiosité et d'une bonne compréhension des problèmes techniques, ainsi que de bonnes capacités d'analyse et rédactionnelles. Vous êtes suffisamment rigoureux et organisé pour effectuer plusieurs tâches dans la journée.

Le permis B est obligatoire.

**Rémunération :**

Statutaire liée au grade + régime indemnitaire + prime d'objectifs + CNAS + titres restaurant.

**Poste à pourvoir dès que possible.**

Merci d'adresser **lettre de motivation et Curriculum Vitae** à :

**Syndicat EMERAUDE**  
**A l'attention de Monsieur le Président**  
Parc d'activités des Colonnes  
12, rue Marcel Dassault  
**95 130 LE PLESSIS-BOUCHARD**  
Mél. : adm@syndicat-emeraude.com